

г. Москва
года

“ ___ ” _____ 2015

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Открытое акционерное общество «МОСГАЗ» (ОАО «МОСГАЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **Начальника Управления «Моспромгаз» Бабаяна М.Г.**, действующего на основании **доверенности № 20-03/518 от 31.12.2014**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает и обязуется оплатить, а «Подрядчик» осуществляет выполнение следующих работ:

1.1.1. Произвести поверку манометров (__ шт.) по адресу: _____.

2.Сроки выполнения работ.

2.1. Календарные сроки выполнения работ определены Сторонами:

Начало работ – «__» _____ 2015 г.

Окончание работ – «__» _____ 2015 г.

2.2. В случае неисполнения Заказчиком обязанности, установленной пунктом 3.2 настоящего Договора, дата начала и дата окончания выполнения работ переносятся на срок, равный периоду времени от указанной в настоящем Договоре даты начала выполнения работ до даты перечисления предоплаты в соответствии с условиями Договора.

3.Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется по Смете (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____ руб. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС -18% в сумме _____ руб. (_____ руб. __ коп.).

3.2. «Заказчик» осуществляет 100% предоплату сметной стоимости путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика», в течение 5 (пяти) дней после подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3. Оплата осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Подрядчиком.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.5. Изменение порядка и способов расчетов Стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. Стоимость дополнительных объемов работ, выполнение которых не предусмотрено сметой, определяется дополнительным соглашением Сторон в письменном виде.

3.7. Счет-фактура выставляется Подрядчиком после предоставления Заказчиком подписанного оригинала Акта выполненных работ.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Предоставить «Подрядчику» фронт работ для демонтажа оборудования, установки временной катушки и монтажу оборудования.

4.1.2. Предоставить «Подрядчику» беспрепятственный доступ на объект.

4.1.3. Принять работу, путем подписания Акта выполненных работ в течение трех рабочих дней с момента представления «Подрядчиком» Акта выполненных работ или направить «Подрядчику» в тот же срок мотивированный отказ. В случае если в указанный срок Заказчик не подписал Акт выполненных работ и не предоставил мотивированный отказ, то работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

4.2. «Заказчик» имеет право:

4.2.1. Контролировать ход выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.3. «Подрядчик» обязан:

4.3.1. Выполнять работы в соответствии с настоящим Договором и нормативной документацией.

4.3.2. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы, иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

4.3.3. Работы выполнить в указанные в Договоре сроки и представить по завершению выполнения работ «Заказчику» акт выполненных работ.

4.4. «Подрядчик» имеет право:

4.4.1. Не выполнять работы с оборудованием, срок эксплуатации которого истек и (или) которое имеет неустраняемые дефекты.

4.4.2. Привлекать к полному и/или частичному выполнению работ, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, третьих лиц.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За нарушение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков оказания услуг, указанных в настоящем Договоре, Подрядчик по требованию Заказчика обязуется оплатить неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременного оказанных услуг.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае возникновения между сторонами споров или разногласий, вытекающих из настоящего договора, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Если стороны не достигнут согласия при разрешении спора путем переговоров, то такие споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

7.2. При наступлении указанных в п.7.1. обстоятельств - Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

7.3. При прекращении указанных в п.7.1. обязательств - Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

8. Срок действия, условия, порядок внесения изменений в договор и порядок расторжения договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору.

8.2. Стороны, заключившие договор оставляют за собой право внесения изменений и дополнений к договору, включая приложения к нему, в случае изменений цен, условий и объемов работ, а так же в случае выхода новых нормативных актов, законов и постановлений.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительным соглашением, подписаны уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по договору и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно п.8.3 направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за один месяц до расторжения договора.

8.5. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с договором, конфиденциальна и не подлежит распространению за исключением случаев раскрытия информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае изменения финансовых (банковских) реквизитов Сторон и иных реквизитов, Стороны должны уведомить об этом друг друга письменно в срок 10-ти (десяти) рабочих дней.

При не уведомлении Сторон о таких изменениях вся ответственность ложится на Сторону, не сообщившую об этих изменениях.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

«ЗАКАЗЧИК»: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Тел./факс: _____
(наименование организации, адрес, АО, район, телефон, факс)

ИНН _____ / КПП _____ Расчетный счёт _____
в _____
БИК _____ Кор./сч. _____ ОГРН _____

«ПОДРЯДЧИК»: **ОАО «МОСГАЗ»**
Место нахождения: **105120, г. Москва, Мрузовский пер., д.11**
Тел./факс: (495) 232-96-49 / (495)708-00-12
ИНН **7709919968** / КПП **770901001** Расчетный счёт **40 502 810 301 810 000 001**
в **ОАО «Банк Москвы» г. Москва** БИК **044 525 219**
Кор./сч. **30 101 810 500 000 000**
219

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Начальник Управления «Моспромгаз»
ОАО «МОСГАЗ»

М.Г. Бабаян

М.П.

М.П.